

金融監督管理委員會保險局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4066300100 一般行政	預算金額	136,773
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：
協助內部業務單位推動施政要項，以完成綜合性之行政管理
管理工作。

預期成果：
對各業務單位之行政支援，達到機關內部共同性之行政管
理基本需要為目標。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
01 人員維持	121,834	人事室	按職員96人，技工2人，駕駛3人，工友4人， 合共105人，計編列人事費121,834千元（含退 休離職儲金6,700千元；員工參加公保、勞保 及全民健保保險費7,422千元）。
0100 人事費	121,834		
0103 法定編制人員待遇	79,365		
0105 技工及工友待遇	3,487		
0111 獎金	17,516		
0121 其他給與	1,580		
0131 加班值班費	5,764		
0143 退休離職儲金	6,700		
0151 保險	7,422		
02 基本行政工作維持	14,939	各組室	
0200 業務費	12,716		
0201 教育訓練費	362		
0202 水電費	2,264		
0215 資訊服務費	3,364		
0221 稅捐及規費	34		
0231 保險費	39		
0250 按日按件計資酬金	64		
0271 物品	652		
0279 一般事務費	5,157		
0282 房屋建築養護費	152		
0283 車輛及辦公器具養護費	120		
0284 設施及機械設備養護費	16		
0291 國內旅費	274		
0295 短程車資	60		
0299 特別費	158		
0300 設備及投資	2,217		
0306 資訊軟硬體設備費	1,973		
0319 雜項設備費	244		
0400 獎補助費	6		

金融監督管理委員會保險局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4066300100 一般行政	預算金額	136,773
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0475 獎勵及慰問	6		<p>(10)文康活動費：按職員96人，工友、駕駛、技工9人，合共105人，每人每年2,000元，計需210千元。</p> <p>(11)辦理「公文登記、收送聯繫、編碼等簡易行政、文書處理暨歸檔點收、拆釘整卷、掃瞄等作業」委外經費1,500千元。</p> <p>(12)辦公大樓清潔費247千元。</p> <p>(13)辦公大樓保全費900千元。</p> <p>(14)辦公大樓管理費2,179千元。</p> <p>(15)四十歲以上公務人員健康檢查費81千元。</p> <p>(16)辦公環境佈置等費用40千元。</p> <p>(17)辦公房舍及檔案庫房所需保養維修費152千元。</p> <p>(18)車輛及辦公器具養護費120千元，包括：</p> <p style="padding-left: 20px;"><1>車輛養護費76千元：按汽車1輛購置滿4年未滿6年每年25,000元×1輛=25千元及汽車1輛購置滿6年以上每年51,000×1輛=51千元。</p> <p style="padding-left: 20px;"><2>辦公器具養護費44千元：按職員96人，每人每年458元計列。</p> <p>(19)飲水設備維護保養費16千元。</p> <p>(20)辦理各項業務所需之國內出差旅費274千元。</p> <p>(21)參與各種會議及洽公短程車資60千元。</p> <p>(22)依規定標準編列首長特別費每月13,100元，全年計158千元。</p> <p>2.設備及投資2,217千元：</p> <p style="padding-left: 20px;">(1)汰購個人電腦、印表機及交換器等經費1,528千元。</p> <p style="padding-left: 20px;">(2)購置業務電腦化應用軟體等經費445千元。</p> <p style="padding-left: 20px;">(3)汰購碎紙機、防潮櫃等辦公設備經費244千元。</p> <p>3.獎補助費6千元：按退休退職人員三節慰問金1人，每人每年慰問金6,000元計列。</p>

金融監督管理委員會保險局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4066300500 保險監理	預算金額	5,767
-----------	-----------------	------	-------

計畫內容：

持續檢討保險業資金運用規範，落實企業風險管理制度，持續推動兩岸保險監理合作，鼓勵保險業研發高齡化社會照顧、安養相關保險商品，並加強向社會大眾宣導推展，持續檢討住宅地震保險制度及強制汽車責任保險制度，以健全保險制度之發展。

預期成果：

擴大金融機構業務範圍或提升資金運用效率，檢討修正相關法令規定3項；研發創新保險商品及服務機制30件；增加網路投保之便利性，網路投保件數195,000件。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 保險監理	5,767	各組室	本計畫係為辦理保險業財業務及清償能力、各類保險商品審查、消費者保護及保險教育宣導、強制汽車責任保險、住宅地震保險及其他政策性保險之監理，計列經費5,767千元，其內容如下： 1. 參加國外保險監理相關訓練經費243千元。 2. 郵寄各類公文函件郵資200千元及業務聯繫所需電話費268千元。 3. 影印機、傳真機等租金444千元。 4. 委託辦理「保險業資金運用之監理政策研究」經費1,092千元。 5. 購買國內外專業書籍、各項文具紙張、報章雜誌及蒐集各國參考資料等經費554千元。 6. 辦理一般行政業務所需之印刷及事務性等200千元。 7. 出席大陸地區保險相關會議大陸地區旅費297千元。 8. 出席國際保險監理官協會會議等出國計畫經費2,469千元。
0200 業務費	5,767		
0201 教育訓練費	243		
0203 通訊費	468		
0219 其他業務租金	444		
0251 委辦費	1,092		
0271 物品	554		
0279 一般事務費	200		
0292 大陸地區旅費	297		
0293 國外旅費	2,469		

金融監督管理委員會保險局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4066309800 第一預備金	預算金額	50
-----------	------------------	------	----

計畫內容：

依預算法第22條規定設置之預備金。

預期成果：

設置預備金，以應業務需要，促進行政效率。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
01 第一預備金	50	主計室	依預算法第22條規定設置之預備金。
0900 預備金	50		
0901 第一預備金	50		