

金融監督管理委員會保險局
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4166300100 一般行政	預算金額	137,481
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

協助內部業務單位推動施政要項，以完成綜合性之行政管理
管理工作。

預期成果：

對各業務單位之行政支援，達到機關內部共同性之行政管理
基本需要為目標。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	122,574	人事室	按職員96人，技工2人，駕駛3人，工友4人，合共105人，計編列人事費122,574千元（含退休離職儲金6,653千元；員工參加公保、勞保及全民健保保險費7,377千元）。
0100 人事費	122,574		
0103 法定編制人員待遇	78,446		
0105 技工及工友待遇	3,487		
0111 獎金	19,280		
0121 其他給與	1,418		
0131 加班值班費	5,913		
0143 退休離職儲金	6,653		
0151 保險	7,377		
02 基本行政工作維持	14,907	各組室	1. 業務費12,334千元：
0200 業務費	12,334		(1) 派員參加訓練機構研習及金融專業等課程經費262千元。
0201 教育訓練費	342		(2) 薦送職員至各大專院校或研究所進修之學分補助等經費80千元。
0202 水電費	2,143		(3) 辦公大樓水電費2,143千元〈178,583元X12月〉。
0215 資訊服務費	3,364		(4) 個人電腦等設備保養、資訊系統及軟體維護費3,364千元。
0221 稅捐及規費	34		(5) 公務車輛牌照稅及燃料使用費、檢驗費等34千元。
0231 保險費	26		(6) 公務車輛保險費、辦公室火災險及公共意外險等保險費26千元。
0250 按日按件計資酬金	64		(7) 辦理專業課程及專題演講之講座鐘點費64千元。
0271 物品	652		(8) 購置電腦耗材等經費600千元。
0279 一般事務費	4,929		(9) 油料52千元：按油氣雙燃料汽車2輛，編列油料52千元，包括：
0282 房屋建築養護費	152		<1>汽油24千元：按每輛每月41公升，全年共需984公升，每公升24.4元計列。
0283 車輛及辦公器具養護費	120		<2>液化石油氣28千元：按每輛每月76.25公升，全年共需1,830公升，每公升15.3元計列。
0284 設施及機械設備養護費	16		(10) 文康活動費：按職員96人，工友、駕駛、技工9人，合共105人，每人每年2,00
0291 國內旅費	274		
0295 短程車資	60		
0299 特別費	158		
0300 設備及投資	2,567		
0306 資訊軟硬體設備費	2,323		
0319 雜項設備費	244		
0400 獎補助費	6		

金融監督管理委員會保險局
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4166300100 一般行政	預算金額	137,481
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說 明
0475 獎勵及慰問	6		0元，計需210千元。 (11)辦理「公文登記、收送聯繫、編碼等簡易行政、文書處理暨歸檔點收、拆釘整卷、掃瞄等作業」委外經費1,500千元。 (12)辦公大樓清潔費247千元。 (13)辦公大樓保全費900千元。 (14)辦公大樓管理費1,951千元。 (15)四十歲以上公務人員健康檢查費67千元。 (16)辦公環境佈置等費用54千元。 (17)辦公房舍及檔案庫房所需保養維修費152千元。 (18)車輛及辦公器具養護費120千元，包括： <1>車輛養護費85千元：按汽車1輛購置滿4年未滿6年每年34,000元×1輛=34千元及汽車1輛購置滿6年以上每年51,000元×1輛=51千元。 <2>辦公器具養護費35千元：按職員96人，每人每年365元計列。 (19)飲水設備維護保養費16千元。 (20)辦理各項業務所需之國內出差旅費274千元。 (21)參與各種會議及洽公短程車資60千元。 (22)依規定標準編列首長特別費每月13,100元，全年計158千元。 2.設備及投資2,567千元： (1)汰購個人電腦、印表機等經費1,378千元。 (2)購置業務電腦化應用軟體等經費445千元。 (3)辦理「受理民眾陳情及金融消費爭議案件控管系統」改版所需經費500千元。 (4)汰購影印機、碎紙機等辦公設備經費244千元。 3.獎補助費6千元：按在職亡故人員遺族三節慰問金1人，每人每年慰問金6,000元計列。

金融監督管理委員會保險局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4166300500 保險監理	預算金額	5,378
-----------	-----------------	------	-------

計畫內容：

增加保險業國外投資管道及提升資金運用效率，持續檢討修正資金運用相關法令規定；鼓勵業者研發創新保險商品及服務機制，滿足多元保險需求及優化保險服務；持續檢討開放保險業辦理電子商務，以促進保險市場蓬勃發展。

預期成果：

為促進金融市場發展及健全金融業經營，持續增修訂相關法規3項；提供多元化及創新服務之金融商品31件；增加網路投保之便利性，網路投保件數585,000件。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 保險監理	5,378	各組室	本計畫係為辦理保險業財務及清償能力、各類保險商品審查、消費者保護及保險教育宣導、強制汽車責任保險、住宅地震保險及其他政策性保險之監理，計列經費5,378千元，其內容如下：
0200 業務費	5,378		
0201 教育訓練費	243		1.參加國外保險監理相關訓練經費243千元。
0203 通訊費	468		2.郵寄各類公文函件郵資200千元及業務聯繫所需電話費268千元。
0219 其他業務租金	444		3.影印機、傳真機等租金444千元。
0251 委辦費	940		4.委託辦理「我國保險業各種準備金提存制度之檢討--因應國際財務報導準則公報第17號(IFRS 17)-保險合約會計規定」經費940千元。
0271 物品	504		5.購買國內外專業書籍、各項文具紙張、報章雜誌及蒐集各國參考資料等經費504千元。
0279 一般事務費	200		6.辦理一般行政業務所需之印刷及事務性等200千元。
0292 大陸地區旅費	297		7.出席大陸地區保險相關會議大陸地區旅費297千元。
0293 國外旅費	2,282		8.出席國際保險監理官協會會議等出國計畫經費2,282千元。

金融監督管理委員會保險局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4166309800 第一預備金	預算金額	50
-----------	------------------	------	----

計畫內容：

依預算法第22條規定設置之預備金。

預期成果：

設置預備金，以應業務需要，促進行政效率。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 第一預備金	50	主計室	依預算法第22條規定設置之預備金。
0900 預備金	50		
0901 第一預備金	50		