

金融監督管理委員會證券期貨局
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4166200100 一般行政	預算金額	310,165
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：
協助內部業務單位推動施政要項，以完成綜合性之行政管理
工作。

預期成果：
對各業務單位之行政支援，達到機關內部共同性之行政管
理基本需要為目標。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說 明
01 人員維持	288,611	人事室	按職員228人、技工3人、駕駛3人、工友7人， 合共241人，計編列人事費288,611千元。（含 退休離職儲金16,503千元；員工參加公保、勞 保及全民健保保險費17,897千元）
0100 人事費	288,611		
0103 法定編制人員待遇	192,324		
0105 技工及工友待遇	5,009		
0111 獎金	42,840		
0121 其他給與	3,716		
0131 加班值班費	10,322		
0143 退休離職儲金	16,503		
0151 保險	17,897		
02 基本行政工作維持	21,554	各組室	
0200 業務費	14,788		
0201 教育訓練費	953		
0202 水電費	2,280		
0215 資訊服務費	4,264		
0221 稅捐及規費	57		
0231 保險費	105		
0249 臨時人員酬金	401		
0250 按日按件計資酬金	377		
0271 物品	1,065		
0279 一般事務費	3,831		
0282 房屋建築養護費	150		
0283 車輛及辦公器具養護費	196		
0284 設施及機械設備養護費	501		
0291 國內旅費	243		
0295 短程車資	207		
0299 特別費	158		
0300 設備及投資	6,670		
0306 資訊軟硬體設備費	5,514		
0319 雜項設備費	1,156		

金融監督管理委員會證券期貨局
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4166200100 一般行政	預算金額	310,165
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說 明
0400 獎補助費	96		，機車1輛，每輛每月汽油26公升，全年共需5,784公升，每公升汽油24.4元、液化石油氣15.3元，計需115千元。 (13)辦公大樓保全費用1,578千元。 (14)文康活動費482千元：按職員228人、技工3人、駕駛3人、工友7人，合共241人，每人每年2,000元，計需482千元。 (15)辦公大樓清潔費1,050千元，外牆及水塔清洗、地毯清潔維護費100千元，合共1,150千元。 (16)四十歲以上公務人員健康檢查費191千元。 (17)行政單位業務經常性表報印製等雜支經費95千元。 (18)委外辦理收發校繕及檔案資料處理經費335千元。 (19)辦公大樓房屋建築修繕費150千元。 (20)車輛及辦公器具養護費196千元，包括： <1>車輛養護費155千元：按汽車滿6年以上51,000元×3輛+機車1,700元×1輛=155千元。 <2>辦公器具養護費41千元：按職員228人，每人每年180元計列。 (21)空調系統、冷氣機、電梯、監視系統及消防安全等各項設施及機械設備養護費501千元。 (22)辦理本局各項業務所需與各機關洽公旅費243千元。 (23)辦理本局各項業務所需與各機關洽公短程車資207千元。 (24)依規定標準編列首長特別費每月13,100元，全年158千元。 2.設備及投資6,670千元： (1)汰購已逾使用年限之個人電腦、磁碟陣列、金融共享平台主機及防火牆等資訊設備2,494千元。 (2)購置業務電腦化應用軟體、Ipv6管控系
0475 獎勵及慰問	96		

金融監督管理委員會證券期貨局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4166200100 一般行政	預算金額	310,165
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說 明
			統、資料庫存取活動即時監控、稽核等工具授權更新及備援系統軟體等1,920千元。 (3)業務資訊系統功能擴充及事件日誌管理統計報表系統等1,100千元。 (4)汰購影印機、冷氣機、空調主機及檔案櫃等辦公設備經費1,156千元。 3.獎補助費96千元：按退休退職人員三節慰問金16人，每人每年6,000元計列。

金融監督管理委員會證券期貨局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4166200400 證券期貨市場監理	預算金額	9,070
-----------	---------------------	------	-------

計畫內容：

發展具產業特色之資本市場，推動海內外優良企業上市（櫃）；持續強化公司治理與企業社會責任；持續推動會計準則與國際接軌；健全證券商業經營，強化風險控管；落實投資人保護機構功能，維護投資人權益；擴大證券期貨業經營範圍；推動金融國際化及兩岸金融交流。

預期成果：

促進資本市場健全發展；督導證券期貨周邊單位與重要國際證券期貨市場自律機構簽訂資訊交換備忘錄；配合政府兩岸政策，持續研修兩岸往來相關規範；擴大證券商業經營範圍，強化風險管理；增加期貨業經營之業務或商品；持續推動新修正或發布之國際財務報導準則之採用，協助企業解決實務問題，以提升財務資訊透明度。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 證券期貨市場監理	9,070	各組室	本計畫係辦理擴大證券期貨市場規模，維護市場秩序，保障交易安全，並強化風險控管機制，推動會計資訊透明度，整合市場資源，提升經營績效，推展證券暨期貨與國際接軌，並加強證券暨期貨業務之研究發展等，計列經費9,070千元，其內容如下： 1. 派員參加國外訓練機構相關研習課程旅費238千元。 2. 辦理證券期貨市場監理業務聯繫所需數據通訊費680千元。 3. 辦理證券期貨市場監理業務聯繫所需電話費1,750千元，郵寄各類公文函件、資料等所需郵資300千元，合共2,050千元。 4. 印製修訂法令規章、各種月報、年報統計資料等所需文具紙張、碳粉等750千元。 5. 購買辦公清潔用品等耗材230千元。 6. 國內外期刊、報紙及雜誌訂購費等305千元。 7. 購置使用年限未及兩年或金額未達一萬元之非消耗性物品55千元。 8. 召開各項會議場所佈置及其他雜支等50千元。 9. 赴大陸地區參與國際金融會議旅費631千元。 10. 赴國外參與國際金融會議旅費4,081千元。
0200 業務費	9,070		
0201 教育訓練費	238		
0203 通訊費	2,730		
0271 物品	1,340		
0279 一般事務費	50		
0292 大陸地區旅費	631		
0293 國外旅費	4,081		

金融監督管理委員會證券期貨局
歲出計畫提要及分支計畫概況表
 中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4166209800 第一預備金	預算金額	100
-----------	------------------	------	-----

計畫內容：

依預算法第22條規定設置之預備金。

預期成果：

設置預備金，以應業務需要，促進行政效率。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 第一預備金	100	主計室	依預算法第22條規定設置之預備金。
0900 預備金	100		
0901 第一預備金	100		