

金融監督管理委員會銀行局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4066100100 一般行政	預算金額	328,230
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：
協助內部業務單位推動施政要項，以完成綜合性之行政管理
工作。

預期成果：
對各業務單位之行政支援，達到機關內部共同性之行政管
理基本需要為目標。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
01 人員維持	265,841	人事室	按職員208人，技工3人、駕駛2人、工友9人，合共222人，計編列人事費265,841千元。(含退休離職儲金14,871千元；員工參加公保、勞保及全民健保保險費16,845千元)
0100 人事費	265,841		
0103 法定編制人員待遇	172,845		
0105 技工及工友待遇	5,352		
0111 獎金	38,866		
0121 其他給與	3,708		
0131 加班值班費	13,354		
0143 退休離職儲金	14,871		
0151 保險	16,845		
02 基本行政工作維持	62,389	秘書室、人事室	1.業務費56,715千元：
0200 業務費	56,715	及資訊室	(1)派員參加國內金融及資訊專業課程暨薦送職員至各大專院校或研究所進修之學分補助費等經費650千元。
0201 教育訓練費	871		(2)購買FSI所開設之線上學習課程等221千元。
0202 水電費	4,561		(3)大溪檔案庫房水電費73千元(6,084元×12月)。
0203 通訊費	107		(4)板橋車站辦公大樓水電費4,488千元(374,000元×12月)。
0215 資訊服務費	8,440		(5)統計刊物及報表等資料郵寄費107千元。
0219 其他業務租金	31,450		(6)維持銀行業監理辦公室自動化電腦硬體正常運作所需相關資訊服務費2,500千元。
0221 稅捐及規費	31		(7)確保銀行業監理業務電子化各項應用軟體運作，支應系統維護費5,940千元。
0231 保險費	79		(8)辦公場所租金31,450千元(1,200元×2,184坪×12月)。
0250 按日按件計資酬金	184		(9)公務車牌照稅及燃料使用費等31千元。
0271 物品	1,235		(10)公務車輛保險費、辦公室火災險等保險79千元。
0279 一般事務費	8,940		(11)聘請專家學者擔任專案評選所需出席費24千元及辦理講習、政策性訓練等講師演講或授課鐘點費160千元。
0282 房屋建築養護費	150		
0283 車輛及辦公器具養護費	281		
0284 設施及機械設備養護費	147		
0294 運費	81		
0299 特別費	158		
0300 設備及投資	5,452		
0306 資訊軟硬體設備費	5,315		
0319 雜項設備費	137		

金融監督管理委員會銀行局
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國106年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4066100100 一般行政	預算金額	328,230
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0400 獎補助費	222		(12)購買辦公清潔用品、報章雜誌及電腦耗材等經費980千元。
0475 獎勵及慰問	222		(13)使用年限未及2年或金額未達1萬元之非消耗性物品180千元。
			(14)油料75千元：按油氣雙燃料車2輛，每輛每月汽油71公升、液化石油氣81公升；機車1輛，每輛每月26公升，全年共需3,960公升，每公升汽油23.4元、液化石油氣14.3元，計需75千元。
			(15)文康活動費444千元：按職員208人，技工3人、駕駛2人、工友9人、合共222人，每人每年2,000元，計需444千元。
			(16)四十歲以上公務人員健康檢查費196千元。
			(17)板橋車站辦公大樓清潔費675千元、保全費1,998千元及管理費2,998千元。
			(18)大溪檔案庫房保全費95千元。
			(19)行政單位業務經常性表報等印製費21千元。
			(20)金融業務統計輯要、中英文版金融統計指標、基本金融資料及其他各類統計報表等印製費345千元。
			(21)委外辦理收發校繕1,890千元。
			(22)辦公場所環境綠美化租用養護費及佈置經費201千元。
			(23)政風實況問卷調查委外辦理經費77千元。
			(24)辦公房屋及大溪庫房養護費150千元。
			(25)車輛及辦公器具養護費281千元，包括：
			<1>車輛養護費104千元：按汽車滿6年以上51,000元×2輛+機車1,700元×1輛=104千元。
			<2>辦公器具養護費177千元：按職員208人，每人每年850元計列。
			(26)板橋車站辦公大樓飲用水設備及大溪檔案庫房貨梯養護費147千元。
			(27)公文檔案整理運送費81千元。

金融監督管理委員會銀行局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4066100100 一般行政	預算金額	328,230
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			(28)依規定標準編列首長特別費每月13,100元，全年158千元。 2.設備及投資5,452千元： (1)辦理辦公室自動化電腦硬體及周邊設備充實及更新4,315千元。 (2)購買辦公室自動化等所需相關套裝軟體、軟體工具及系統軟體等合法軟體版權經費600千元。 (3)辦理銀行監理暨兩岸監理報表擴充案400千元。 (4)汰購活動用相機、掃描器及開水器等辦公設備經費137千元。 3.獎補助費222千元：按退休退職人員三節慰問金34人、在職亡故人員遺族3人，每人每年慰問金6,000元計列。

金融監督管理委員會銀行局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4066100300 銀行監理	預算金額	7,927
-----------	-----------------	------	-------

計畫內容：

本計畫係辦理銀行業與金融控股公司之監理法規及制度、風險管理政策、資本適足性管理規範及兩岸金融往來政策暨法規；金控公司轄下銀行及票券公司、非金控公司轄下銀行、中華郵政公司、中小企業銀行、票券金融公司、信用合作社、電子支付機構等業務之監督管理，審核外國銀行申請設立代表人辦事處、分行與國際金融業務分行，審核大陸地區銀行設立代表人辦事處及分行，推動國際金融事務，及強化對衍生性金融商品業務管理。

預期成果：

健全金控公司及銀行業監理法規，推動實施新巴塞爾資本協定修正內容，強化金控公司及銀行業風險管理，規範兩岸金融往來，鼓勵銀行從事金融商品創新與業務多元化，健全金控公司、商業銀行、信用合作社、票券金融業務、信託業務、電子支付業務及信用卡、現金卡、電子票證等支付工具市場機制，落實銀行遵循法令規範，改善資產結構，提升服務品質及金融競爭力，強化與國際金融監理機關之合作。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 銀行監理	7,927	各組室	本計畫係為健全銀行業務之管理，強化主管機關功能，維護市場紀律及對銀行之監督管理及其法令制度之研究、擬訂、修正等，計編列經費7,927千元，其內容如下：
0200 業務費	7,927		
0201 教育訓練費	298		1.派員參加國外訓練機構研習相關課程旅費298千元。
0203 通訊費	2,168		2.郵寄各類公文函件及報表資料等所需郵資144千元。
0219 其他業務租金	557		3.辦理銀行監理及業務聯繫所需數據、電話費2,024千元。
0271 物品	1,049		4.影印機設備等租金557千元。
0279 一般事務費	280		5.辦理銀行監理及召開各項會議所需文具紙張及參考書籍等經費1,049千元。
0291 國內旅費	304		6.主管銀行法規修訂、編製及召開各項會議所需資料印製、會場佈置及其他雜支等經費280千元。
0292 大陸地區旅費	962		7.國內出差旅費304千元。
0293 國外旅費	2,219		8.赴大陸地區參與國際金融會議旅費962千元。
0295 短程車資	90		9.赴國外參與國際金融會議旅費2,219千元。
			10.台北市內參與各種會議及洽公短程車資90千元。

金融監督管理委員會銀行局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4066109800 第一預備金	預算金額	240
-----------	------------------	------	-----

計畫內容：

依預算法第22條規定設置之預備金。

預期成果：

設置預備金，以應業務實需，促進行政效率。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
01 第一預備金	240	會計室	依預算法第22條規定設置之預備金。
0900 預備金	240		
0901 第一預備金	240		