

金融監督管理委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4066010100 一般行政	預算金額	195,729
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：
協助內部業務單位推動施政要項，以完成綜合性之行政管理
管理工作。

預期成果：
對各業務單位之行政支援，達到機關內部共同性之行政管理
基本需要為目標。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
01 人員維持	141,033	人事室	按職員93人，技工2人、駕駛6人、工友4人，合共105人，計編列人事費141,033千元(含員工退休離職儲金9,256千元；員工參加公保、勞保及全民健保保險費8,854千元)。
0100 人事費	141,033		
0102 政務人員待遇	4,378		
0103 法定編制人員待遇	81,966		
0105 技工及工友待遇	4,688		
0111 獎金	21,679		
0121 其他給與	1,696		
0131 加班值班費	8,516		
0143 退休離職儲金	9,256		
0151 保險	8,854		
02 基本行政工作維持	54,696	各處室	1. 業務費54,178千元： (1)派員參加國內金融專業課程暨薦送職員至各大專院校或研究所進修之學分費補助等經費372千元。 (2)辦公大樓水電費2,735千元(227,920元×12月)。 (3)租用國際金融資訊服務及國際金融小辭典作者授權使用費等計810千元。 (4)個人電腦及周邊設備維護費4,046千元。 (5)各項資料庫系統維護、軟體授權費、金融市場公文電子交換中心維運委外服務及資訊安全委外服務等經費28,191千元。 (6)本會暨所屬全球資訊網等系統擴充及維護費990千元。 (7)公務車牌照稅及燃料使用費、檢驗費等102千元。 (8)公務車輛保險費、辦公室火災險及公共意外險等219千元。 (9)辦理講習、訓練、座談會等聘請講師演講或授課鐘點費413千元。 (10)購買辦公清潔用品及電腦耗材等經費1,162千元。
0200 業務費	54,178		
0201 教育訓練費	372		
0202 水電費	2,735		
0212 權利使用費	810		
0215 資訊服務費	33,227		
0221 稅捐及規費	102		
0231 保險費	219		
0250 按日按件計資酬金	413		
0271 物品	1,885		
0279 一般事務費	11,525		
0282 房屋建築養護費	801		
0283 車輛及辦公器具養護費	276		
0284 設施及機械設備養護費	800		
0291 國內旅費	43		
0295 短程車資	25		
0299 特別費	945		
0300 設備及投資	392		
0319 雜項設備費	392		

金融監督管理委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4066010100 一般行政	預算金額	195,729
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0400 獎補助費	126		(11)使用年限未及2年或金額未達1萬元之非消耗性物品478千元。
0475 獎勵及慰問	126		(12)油料245千元:按汽油車2輛，油氣雙燃料汽車4輛，編列油料245千元，包括： <1>汽油173千元：按汽油車每輛每月139公升，油氣雙燃料車每輛每月71公升，全年共需6,744公升，每公升25.7元計列。 <2>液化石油氣72千元：按每輛每月81公升，全年共需3,888公升，每公升18.4元計列。 (13)文康活動費210千元；按職員93人、技工2人、駕駛6人、工友4人，合共105人，每人每年2,000元，計需210千元。 (14)辦公大樓清潔費330千元、保全費1,320千元及管理費2,247千元。 (15)媒體聯繫及新聞業務等經費636千元。 (16)四十歲以上公務人員健康檢查費112千元。 (17)行政單位經常性表報印製及宣導品等經費345千元。 (18)例行性、簡易性之行政工作或文書處理作業委外經費3,320千元。 (19)委外辦理收發校繕工作經費1,987千元，檔案建檔及掃描等費用725千元，共計2,712千元。 (20)配合行政院員工協助方案辦理身心健康服務所需經費93千元。 (21)辦公場所環境佈置等費用200千元。 (22)辦公房舍、停車場等所需保養維修費等801千元。 (23)車輛及辦公器具養護費276千元，包括： <1>車輛養護費179千元：按汽車未滿2年8,500元×3輛+滿6年以上51,000元×3輛=179千元。 <2>器具養護費97千元：按職員93人，每人每年1,048元計列。

金融監督管理委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額		195,729
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明	
			(24)空調系統、電梯、監視系統、電話總機等各項設施及機械設備養護費800千元。 (25)進行金融知識宣導、各項會議等洽公所需國內旅費43千元。 (26)短程洽公所需車資25千元。 (27)特別費 945千元：依規定標準編列主任委員1人每月39,700元，及副主任委員2人，每人每月19,500元，全年計需945千元。 2.設備及投資392千元：汰購電動打孔機、淨水機、電動裝訂機、監視設備、空氣清淨機、碎紙機、多功能事務機等辦公設備經費392千元。 3.獎補助費126千元：按退休退職人員三節慰問金21人，每人每年慰問金6,000元計列。	

金融監督管理委員會 歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4066010200 金融監理	預算金額	19,968
-----------	-----------------	------	--------

計畫內容：

辦理金融制度及監理政策之研擬、規劃及執行，本會中、英文年報之編輯發行；加強參與國際金融組織業務之協調、規劃及執行，建立與各國金融監理合作，國際金融宣導及其他有關國際金融事項等；金融監理法令之蒐集、整合、研擬及解釋。

預期成果：

強化金融市場競爭力，營造優質金融服務業發展環境；促進金融市場自由化及國際化，加強與國際金融組織及各國金融主管機關之監理合作；配合金融自由化政策研擬修訂相關子法，期建立金融市場秩序及紀律，促使金融業健全發展。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 金融監督管理	19,968	各處室	本計畫係辦理金融制度及監理政策之研擬；加強國際金融組織業務之協調，建立與各國金融監理合作；金融監理法令之蒐集、整合、研擬及解釋等，計列經費19,968千元，其內容如下：
0200 業務費	13,848		
0201 教育訓練費	772		1.派員參加國外訓練機構研習相關課程旅費772千元。
0203 通訊費	7,350		2.辦理業務連繫所需電話、數據網路通訊等經費7,050千元。
0219 其他業務租金	450		3.郵寄各類公文函件、統計刊物及報表資料等所需郵資300千元。
0251 委辦費	705		4.影印機設備等租金450千元。
0271 物品	1,282		5.辦理「我國境外結構型商品監理架構與外國監理法制之比較研析」委託研究計畫經費705千元。
0279 一般事務費	927		6.購買業務所需文具紙張等消耗品470千元。
0292 大陸地區旅費	494		7.訂閱金融監理業務所需報章雜誌等經費792千元。
0293 國外旅費	1,868		8.購買金融監理業務所需國內外金融參考書籍等經費20千元。
0300 設備及投資	6,120		9.中英文年報、研究結果、金融展望月刊等印製費927千元。
0306 資訊軟硬體設備費	6,120		10.赴大陸地區參與國際金融會議旅費494千元。
			11.赴國外參與國際金融會議旅費1,868千元。
			12.設備及投資6,120千元：
			(1)汰換本會及四局對外防火牆660千元。
			(2)汰換個人電腦等216千元。
			(3)購置高階伺服器、光纖網路儲存設備、光纖交換器及網路交換器等，計3,658千元。
			(4)本會各項業務套裝軟體266千元。
			(5)購置虛擬環境作業系統1,320千元。

金融監督管理委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4066019800 第一預備金	預算金額	400
-----------	------------------	------	-----

計畫內容：

依預算法第22條規定設置之預備金。

預期成果：

設置預備金，以應業務需要，促進行政效率。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 第一預備金	400	主計室	依預算法第22條規定設置之預備金。
0900 預備金	400		
0901 第一預備金	400		