附件1　推動工作項目一覽表

項次	工作項目	細項名稱	實施期程	績效指標	衡量標準	目標值		
						99年12月	100年6月底	100年12月底
1-1	1. 加強申辦資訊公開透明	(1)證期局:將於100年6月底前，將置掛於本局網站之申辦表單，同步於政府入口網公開。 (2)保險局:將於100年6月底前，將置掛於本局網站之申辦表單(含檔案應用申請表單),同步於政府入口網公開。 (3)銀行局:將於100年6月底前，將上傳於本局全球資訊網之檔案申請閱覽服務書表(1項),於政府入口網公開。	99.09-100.06	申辦資訊於政府入口網(www.gov.tw)公開比率	實際公開資訊項目數／預定公開資訊項目數*100% 註：預定公開之資訊項目數共112項	—	100%	—
	2. 保險監理系統整合及為民服務計		99.9-99.12	計畫期程內新增或擴充服務： 1.完成「保險產業資訊公	計畫期程內新增或擴充服務2項	2項	—	—

項次	工作項目	細項名稱	實施期程	績效指標	衡量標準	目標值		
						99年12月	100年6月底	100年12月底
	畫。			開整合服務平台」－公開資訊觀測站規劃作業 2.完成「保險監理決策支援系統」規劃作業。				
1-2	落實主動服務	提升本會主動公開為民服務「全球資訊網」內容及服務品質計畫。	99.9-99.12	計畫期程內新增或擴充服務： 1.完成形象圖、版型改版作業及擴充主題網站系統功能。 2.擴充本會及所屬四局主管法規系統功能，提升法規資訊之效能計畫。	計畫期程內新增或擴充服務2項	2項	—	—
1-3	建立服務評價機制	陳情案件方面	99.09-99.12	建立本會民意信箱人民陳情案件滿意度調查服務評價機制	實際建置服務評價機制數/預定建置服務評價機制數*100% 註：預定建置之服務評價機制共1項	100%	—	—
			99.09-100.12	依據民眾服務評價結果檢討改善業務(含流程)項目	年度改善項目3項	—	—	3

項次	工作項目	細項名稱	實施期程	績效指標	衡量標準	目標值		
						99年12月	100年6月底	100年12月底
2-1	1.行政流程簡化及推動公文全程電子化	(1) 實施公文線上簽核	99.09-100.6	實施公文線上簽核	實際建置公文線上簽核數/預定建置公文線上簽核數*100%	—	—	100%
		(2)推動金融市場公文電子交換G2B 機制，有效簡化公私部門行政作業流程，達節能減紙環保效益。	99.09-100.12	依用戶電子發文量評估節能減紙效益	電子發文量	電子發文量達950萬件	—	電子發文量達1,100萬件
	2.整體公文處理效率提升	提升公文處理時效	99.09-100.12	提升公文處理時效	(月平均處理天數-基準月平均處理天數)/基準月平均處理天數	—	—	20%