

金融監督管理委員會保險局 109 年上半年  
績優服務人員具體事蹟一覽表

姓名	具體事蹟
鍾育典	<p>一、本會針對「投保資安保險費收入未來 3 年每年成長率 25%」納為金融發展行動方案目標之一，資安風險管理並已納入 108 年第 6 屆公司治理評鑑指標。鍾員負責資安保險專案險種業務，積極與公會及相關保險公司聯繫，督促資安保險之推廣工作，107 年及 108 年 2 年之資安保險保費均超逾 25%成長目標，負責盡職，圓滿達成任務。</p> <p>二、負責產險業洗錢防制及打擊資恐作業，督導及協調產險公會進行相關準備工作、蒐集業者違規及導正案例，並提具研析意見、追蹤產險公司執行情形及安排到會(局)報告相關事宜，期間並協同參與相互評鑑會議，認真負責。</p> <p>三、簽辦備查制保險商品抽查原則，彙整研析各家業者商品結構及相關資訊供長官參考，確保商品送審品質，盡心負責。</p> <p>四、辦理本組預算編製及控管業務，稱職盡心。</p> <p>五、擔任本會 108 年度保險競賽頒獎典禮主持人，盡心盡力。</p> <p>六、鍾員思慮敏捷、辦事效率高，且樂於協助同仁，對於臨時交辦事項，亦欣然接受，極具團隊精神。</p>
張瑋庭	<p>一、辦理各項出納業務，包括員工薪資、加班費、勞健保、退休金及各項獎金等費用發放、繳納作業，均能小心謹慎，兼顧時效及正確性，按時發放；遇可能延遲發放，影響同仁權益之情形時(如銀行系統問題)，均能主動須尋求解決問題之方法，儘可能排除障礙。</p> <p>二、負責之出納業務所涉法規眾多，均能耐心、細心研究，主動與主計人員協調，簡化作業流程，並兼顧法規要求及同仁權益保障。</p> <p>三、除本職工作外，對於臨時交辦工作亦能高度配合，從未推諉拒絕；對於不熟悉之新業務均能主動研究、盡力學習。</p> <p>四、善於與他人合作溝通，態度溫和有禮，主動關心辦公室長官同仁，對於</p>

非主辦業務也能積極協力團隊達成目標，主動協助分攤其他同仁之工作。

五、自107年8月到本局服務，勤勉認真，文靜善良，學習及工作態度佳，值得肯定。